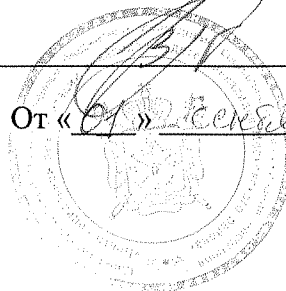


УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Московского района»

В.А.Герболинский

От «01» сентября 2016г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
СПб ГБУСОН  
«ЦСРИДИ Московского района»**

Санкт-Петербург

2016г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Московского района» (далее – Правила, Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан РФ» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг (далее – реабилитанты), а также правила поведения реабилитантов и других посетителей Центра в целях создания наиболее благоприятных условий для социальной реабилитации получателей социальных услуг, обеспечивающих соблюдение их прав и законных интересов.

1.3. Условия приема и выписки, медико-социальные противопоказания к приему, очередность граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности в Центре осуществляются в соответствии с Положением об условиях и выписки граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности утвержденных приказом директора Центра.

1.4. Платные услуги оказываются в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг в Центре, утвержденном приказом директора Центра.

1.5. Настоящие Правила могут дополняться правилами внутреннего распорядка отделений Центра (например - Правила внутреннего распорядка отделения дневного пребывания) утвержденными приказом директора Центра.

1.6. Правила предоставления социальных услуг, включающих условия предоставления услуг, технику безопасности при оказании услуг разрабатываются в каждом отделении в соответствии с профилем (например – правила посещения бассейна, соляной пещеры, швейной мастерской и т.д.) и утверждаются приказом директора Центра.

## **II. Правила поведения реабилитантов в Центре.**

2.1. Реабилитантам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима запрещается:

- Проносить в помещения Центра огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- Иметь при себе крупногабаритные предметы ( в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);
- Находиться в служебных помещениях Центра без разрешения Администрации Центра;
- Употреблять пищу в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях;
- Курить на крыльце, лестничных площадках, в коридорах, кабинетах, холле и др. помещениях Центра;
- Играть в азартные игры в помещениях и на территории Центра;

- Громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, шуметь, хлопать дверями;
- Оставлять малолетних детей без присмотра;
- Выносить из помещений Центра документы, полученные для ознакомления;
- Изымать какие-либо документы из информационных папок, стендов;
- Размещать в помещениях и на территории Центра объявления без разрешения администрации Центра;
- Производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Центра;
- Выполнять в помещениях Центра функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Центра в иных коммерческих целях;
- Находиться в помещениях Центра в верхней одежде и грязной обуви;
- Оставлять без присмотра личные вещи в помещениях Центра;
- Пользоваться служебными телефонами;
- Приносить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства;
- Являться для оказания услуг в алкогольном, наркотическом и ином токсическом опьянении, в агрессивном поведении. В случае выявления указанных лиц они удаляются из помещений Центра сотрудниками охраны и/или правоохранительных органов;
- Посещать Центр с домашними животными;
- Производить подзарядку мобильных телефонов от электрических сетей Центра;
- Выражаться нецензурной бранью, вести себя некорректно по отношению к посетителям и сотрудникам Центра, громко и вызывающе выражать явное недовольство услугами, обслуживанием. Все претензии излагаются реабилитантами только в письменной форме (оформляется Претензионный бланк);
- Пользоваться в процессе оказания услуг мобильными устройствами (телефоны, планшеты, плееры и т.д.). Рекомендуется отключить звук на мобильном устройстве;
- Портить оборудование, мебель и предметы интерьера, внутреннюю и внешнюю отделку здания, стекла.

### **III. Реабилитанты и посетители на территории и в помещениях Центра обязаны:**

- Получая социальные услуги, соблюдать режим получения соответствующей социальной услуги и правила поведения в Центре
- Проявлять в общении с сотрудниками Центра и другими посетителями такт и уважение, быть выдержанным, доброжелательным;
- Не предпринимать действий, способных нарушить права других реабилитантов и сотрудников Центра;
- Соблюдать установленный порядок деятельности Центра и нормы поведения в общественных местах;

- Посещать отделения и филиалы Центра в соответствии с установленным графиком их работы;
- Бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту и тишину в помещениях Центра;
- Соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (сбор пищевых и бытовых отходов производить в специально отведенное место; бахилы, салфетки после манипуляций сбрасывать в специальную ёмкость).
- Верхнюю одежду оставлять в гардеробе;
- При наличии признаков тугоухости использовать в общении с сотрудниками Центра исправный слуховой аппарат;
- Соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом сотрудникам Центра.
- Использовать санузел и душевые по их прямому назначению. Использовать смыв в туалете. Не оставлять без контроля включенный кран подачи воды.

#### **IV. Порядок разрешения конфликтов:**

4.1 В случае возникновения конфликтных ситуаций реабилитант (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться к заведующим отделений или заместителю директора.

4.2 При личном обращении реабилитант обязан предъявить документ удостоверяющий личность (паспорт). Содержание устного обращения заносится в журнал «Регистрации обращений граждан».

4.3 При устном обращении, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан в устной форме в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.4 При неэффективности обращения (несвоевременности получения ответа, неудовлетворении ответом и т.д.) реабилитант может обращаться непосредственно к Директору Центра согласно графику приема граждан или оставить свое обращение в письменном виде в приемной.

4.5 Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает: наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение, фамилию, имя, отчество должностного лица, его должность, а также свои фамилию, имя, отчество (желательно полностью), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению.

4.6 Письменное обращение гражданина подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном законом. Регистрация письменных обращений производится в приемной директора.

4.7 Письменное обращение рассматривается в течении 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8 Ответ на письменное обращение, поступившее в адрес администрации, выдается на руки гражданину.

4.9 В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

#### **V. Ответственность за нарушение Правил:**

5.1 Реабилитант несет ответственность за последствия несоблюдения указаний сотрудников Центра, оказывающих услуги, в том числе назначенного режима оказания услуг, которые могут снизить качество оказания социальных услуг, повлечь за собой невозможность их завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья реабилитанта.

5.2 В случае нарушения реабилитантами и иными посетителями настоящих Правил, общественного порядка, сотрудники и охрана Центра вправе делать им соответствующие замечания, вызвать сотрудников частного охранного предприятия и/или наряд полиции, применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

В случае выявления указанных лиц, оказание социальных услуг для них будет прекращено, они будут удаляться из здания и помещений сотрудниками охраны и/или правоохранительных органов.