

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей инвалидов Московского
района»

Утверждено приказом по СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Московского района»
№ 01/167 от 01 декабря 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации оказания социальных услуг Санкт-Петербургским
государственным бюджетным учреждением социального обслуживания
населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей инвалидов
Московского района» на условиях полной оплаты.

Санкт-Петербург
2017

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях оказания социальных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Московского района» (далее – Положение) определяет порядок предоставления платных услуг в учреждении и регулирует их организацию, осуществление, а также распределение и использование средств, поступивших от предоставления платных услуг.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»,
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- получатель услуг – физическое лицо, получающее социальные услуги на условиях полной оплаты;

- платные услуги – совокупность социальных услуг, оказываемых учреждением в рамках осуществления деятельности, приносящей доход, в соответствии с действующим законодательством и предоставляемые учреждением физическим лицам на условиях полной оплаты;

- поставщик услуг – Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Московского района» (далее – учреждение). Платные услуги предоставляются поставщиком услуг в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан в социальных услугах, а также повышения эффективности деятельности учреждения.

1.4. Предоставление платных услуг получателям услуг, постоянно проживающим на территории других субъектов Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства (при наличии вида на жительство и временной регистрации в г. Санкт-Петербурге) осуществляется на тех же условиях, что и жителям Санкт-Петербурга.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны вместо услуг по социальному обслуживанию граждан, установленных государственным заданием, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджета г. Санкт-Петербурга.

1.6. Поставщик услуг самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности учреждения, численности и квалификации персонала, спроса на услуги.

1.7. Перечень платных услуг, их стоимость утверждаются поставщиком услуг в соответствии с Распоряжением Администрации Московского района Санкт-Петербурга от 11.11.2016г. № 3607-р «Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Московского района», оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания (в редакции от 09.10.2017 № 1078-р).

1.8. Платные услуги в учреждении предоставляются гражданам по договору на оказание платных социальных услуг (далее – Договор), заключаемого с физическими и юридическими лицами в порядке, установленном законодательством, по форме согласно Приложению № 1.

2. Порядок информирования о предоставлении платных услуг.

2.1. Информирование граждан о предоставлении платных услуг осуществляется в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» посредством размещения информации на официальном сайте в сети Интернет www.СРЦИ.РФ, на информационных стендах учреждения, в информационном терминале, в органах местного самоуправления, учреждениях и организациях, осуществляющих работу с населением, через средства массовой информации.

2.2. Информация содержит полный перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления, а также месторасположение, график работы, номера телефонов, электронный адрес учреждения.

2.3. Информация с перечнем услуг и стоимостью услуг, утвержденная руководителем учреждения, размещается в учреждении в общедоступном месте.

3. Порядок оказания платных услуг.

3.1. Платные услуги предоставляются получателям услуг на добровольной основе.

3.2. Предоставление платных услуг осуществляется на основании Правил внутреннего распорядка учреждения.

3.3. До заключения договора получатель услуг должен ознакомиться с перечнем услуг и их стоимостью.

3.4. До заключения договора гражданин обязан предоставить учреждению информацию о своем состоянии здоровья и иные сведения, которые могут повлиять на качество услуг, либо вызвать осложнения:

- заполнить анкету получателя услуг (Приложение № 2);

- предоставить данные флюорографического обследования за период не более 1 года;

- заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к оказанию соответствующего вида услуг.

3.5. Гражданину может быть отказано в заключении договора по основаниям, изложенным в пунктах 3.2 и 3.4.

3.6. Предоставление услуг осуществляется после заключения договора между получателем услуг и поставщиком на основании документа, подтверждающего факт оплаты услуг. Платные услуги предоставляются на условиях полной предоплаты в день оказания услуг.

Оказание услуг осуществляется на основании Листа получателя услуг, являющимся неотъемлемой частью договора, составленного в соответствии с Перечнем услуг содержащий сведения о получателе услуг, поставщике услуг, дате оказания услуги, наименовании услуги, должности и Ф.И.О. специалиста, оказывающего услугу, подписи получателя и специалиста, оказавшего услугу.

После завершения оказания услуг на основании Листа получателя услуг составляется Акт сдачи-приемки оказанных услуг, являющийся неотъемлемой частью договора и содержащий сведения о видах, количестве, стоимости предоставленных услуг, подписанный получателем и поставщиком услуг.

3.7. Прекращение оказания поставщиком платных услуг производится в следующих случаях:

- по окончании срока предоставления платных услуг и (или) истечение срока действия договора;
- по личному заявлению получателя услуг или его представителя;
- при нарушении получателем услуг условий договора;
- смерть Получателя услуг или ликвидация Поставщика услуг;
- решение суда о признании Получателя услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение Получателя услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- при утрате Получателем услуги способности к самообслуживанию и активному передвижению;
- при наличии у Получателя услуги хронического алкоголизма, наркотической и токсической зависимости, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;
- при установлении, что Получатель услуги является бактерио- или вирусносителем;
- при наличии у Получателя услуги заболеваний в острой стадии и хронических заболеваний в стадии декомпенсации, злокачественных

новообразований в активной фазе, кахексии (плохое состояние организма, худосочие) любого происхождения, острые инфекционные заболевания;

- при помещении получателя услуг по состоянию здоровья в больницу;
- за нарушение получателем социальных услуг Правил внутреннего распорядка;

- возникновение иных обстоятельств, препятствующих оказанию платных услуг.

4. Порядок организации планирования и бухгалтерского учета средств от оказания платных услуг.

- 4.1. Поставщик платных услуг ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность по платным услугам;
- 4.2. Платные услуги предоставляются на условиях полной предоплаты в день оказания услуг.
- 4.3. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг исполнителя, осуществляется в соответствии с приказами Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению». Составление и предоставление бухгалтерской отчетности учреждения осуществляется по формам и в порядке согласно приказа Министерства финансов РФ от 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».
- 4.4. Средства, поступающие от оказания платных услуг, отражаются на лицевом счете учреждения и расходуются в соответствии с распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011г. № 145-р «Об утверждении порядка проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных учреждений Санкт-Петербурга».
- 4.5. Суммы средств от оказания платных услуг направляются на содержание и развитие материально-технической базы учреждения, на иные цели, связанные с осуществлением уставной деятельности учреждения, а также на формирование фонда оплаты труда, в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. При досрочном расторжении договора или отчислении получателя платных услуг производится сверка расчетов, оформляемых актом и окончательным расчетом.

4.7. Плата за услуги изменяется с учетом тарифов на эти услуги, утвержденные в установленном порядке.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Поставщик услуг обязан:

5.1.1. Обеспечить получателя услуг до заключения договора бесплатной, доступной и достоверной информацией об учреждении и предоставляемых платных услугах согласно действующему законодательству РФ.

5.1.2. Предоставить получателю платные услуги надлежащего качества в соответствии с заключенным договором.

5.1.3. Организовать контроль за качеством предоставляемых платных услуг

5.2. Получатель услуг обязан:

- Оплатить стоимость предоставляемой платной услуги в порядке, определенном договором;

- Выполнять требования, обусловленные договором, а также Правилами внутреннего распорядка учреждения.

5.3. Поставщик услуг вправе:

5.3.1. В одностороннем порядке расторгнуть договор при нарушении получателем услуг Правил внутреннего распорядка учреждения и несоблюдении условий договора.

5.3.2. Отказать Получателю услуг в получении услуг в связи с технической невозможностью оказания услуг, невозможностью оказания услуг надлежащего качества и с соблюдением техники безопасности.

5.4. Получатель услуг вправе:

5.4.1. Требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги

6. Ответственность сторон.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору поставщик и получатель услуг несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Поставщик не несет ответственности за неоказание услуг в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств с получателя услуг осуществляет директор учреждения.

6.4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также за правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции: администрация Московского района Санкт-Петербурга, получатель услуг, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

6.5. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

6.6. Претензии и споры, возникшие между получателем услуг и поставщиком услуг, разрешаются по соглашению сторон. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.