



Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Московского района»

Порядок подачи жалоб, предложений:

Жалоба подается на имя директора учреждения в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Требования к письменному обращению.

Требования к письменному обращению согласно ст.7 ФЗ – 59 от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

- 1.** Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
- 2.** В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Жалоба, отзыв, предложение может быть подана заявителем:

- 1.** В письменной форме на имя руководителя учреждения непосредственно при личном обращении.
- 2.** В письменной форме по почте по адресу учреждения:
196211, Санкт-Петербург, пр. Космонавтов, д.31
- 3.** В виде сообщения на адрес электронной почты - csri-mosk@mail.ru
на официальный сайт учреждения – <http://срци.пф>

Срок рассмотрения поданной жалобы:

Согласно Статьи 12 ФЗ – 59 от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение **30 дней со дня регистрации письменного обращения.**

ВНИМАНИЕ!

Жалобы и претензии **анонимного** характера **рассмотрению не подлежат!**
На основании поступления жалобы в учреждении проводится служебное расследование с целью установления (исключения) факта возможного нарушения.