

Санкт-Петербургское
государственное бюджетное
учреждение социального
обслуживания населения «Центр
социальной реабилитации инвалидов
и детей-инвалидов Московского
района»
(СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Московского
района»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СПб ГБУСОН
«ЦСРИДИ Московского района»
от «31» августа 2021 г. № 01/186

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении психолого-
педагогических услуг

Санкт-Петербург

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения психолого-педагогических услуг (далее – Отделение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Московского района» (далее – Центр).

1.2. Отделение является структурным подразделением Центра.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра в установленном порядке по согласованию с администрацией Московского района Санкт-Петербурга.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность и подчиняется непосредственно заместителю директора Центра.

1.5. Организацию работы Отделения осуществляет заведующий, назначаемый на должность директором Центра по согласованию с главой администрации Московского района Санкт-Петербурга.

1.6. В период временного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, лист нетрудоспособности, длительная командировка и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом норм Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», законами Российской Федерации в области социальной сферы и образования, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга в социальной сфере и в сфере образования, иными федеральными и региональными

действующими нормативными правовыми актами, распоряжениями и приказами администрации Московского района, Уставом Центра, настоящим Положением, Кодексом этики и служебного поведения, иными локальными нормативно-правовыми актами, распоряжениями и приказами директора Центра.

1.8. В организации образовательной деятельности Отделение руководствуется «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196, решениями и рекомендациями Педагогического совета Центра, принятыми им в пределах компетенции, установленной Положением о Педагогическом совете.

1.9. Наименования должностей, структура и численность работников Отделения определяется в соответствии со штатным расписанием Центра.

1.10. Функциональные обязанности, права и ответственность работников Отделения регламентируются должностными и иными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.11. Каждый работник Отделения должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.12. Деятельность Отделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.13. Работа Отделения строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

II. Цели, задачи, функции и виды социальных услуг, оказываемых Отделением

2.1. Основной целью деятельности Отделения является социальная адаптация, восстановление и формирование социального статуса детей-инвалидов с двигательными нарушениями развития, с нарушениями умственного развития, а также с сенсорными нарушениями развития, в возрасте от 4 до 17 лет (включительно) (далее – получатели социальных услуг), повышение качества их жизни.

2.2. Основные задачи Отделения:

1) организация и методическое сопровождение образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в структурных подразделениях Центра;

2) психолого-педагогическая поддержка получателей социальных услуг и их семей в социальной адаптации, в обучении навыкам самообслуживания, реализации собственных возможностей по преодолению трудных жизненных ситуаций;

3) выявление, развитие и поддержка творческих способностей получателей социальных услуг;

4) включение родителей (законных представителей) в процесс социализации, воспитания и обучения ребенка в целях профилактики социального сиротства и возникновения феномена инвалидизации семьи, имеющей ребенка с нарушениями в развитии.

2.3. Функции Отделения:

1) координация деятельности структурных подразделений Центра по вопросам осуществления образовательной деятельности;

2) оказание комплексной социальной, психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи получателям социальных услуг и их семьям, в том числе путем реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности и программ по социальной работе с учетом их особых потребностей;

2.4. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в полустационарной форме с периодом пребывания до 4-х часов путем предоставления им социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге.

2.5. Для решения поставленных задач и выполнения своих функций Отделением осуществляются следующие виды деятельности:

2.5.1. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также программ по социальной работе, способствующих активизации процессов реабилитации и абилитации получателей социальных услуг с учетом их особых образовательных потребностей.

2.5.2. Изучение и внедрение в практическую деятельность научных разработок и инновационных технологий в области образования и социальной реабилитации детей-инвалидов.

2.5.3. Мониторинг деятельности структурных подразделений Центра в части организации образовательного процесса, подготовка предложений по оценке эффективности и качества обучения и социального обслуживания.

2.5.4. Подготовка проектов локальных нормативных актов в части, относящейся к образовательной деятельности Центра.

2.5.5. Консультирование сотрудников Центра по социально-педагогическим, психолого-педагогическим вопросам и методике преподавания.

2.5.6. Оказание социально-психологических услуг:

1) социально-психологическое консультирование (в том числе семейное консультирование);

2) социально-психологический патронаж;

3) проведение социально-психологических тренингов.

2.5.7. Оказание социально-педагогических услуг:

1) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

2) проведение логопедических занятий;

3) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

4) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

5) проведение занятий в соответствии с разработанным индивидуальным социально-педагогическим планом (сенсорное развитие, предметно-практическая деятельность, социально-бытовая ориентация, изодеятельность, арт-терапия, игровая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, экскурсионные мероприятия), в том числе групповых;

б) организация досуга (в том числе сопровождение на социокультурные мероприятия).

2.5.7. Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- 1) консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации;
- 2) обучение навыкам социально-средовой ориентации (в том числе самостоятельному передвижению, включая изучение жизненно важных маршрутов передвижения);
- 3) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- 4) обучение навыкам (поддержание навыков) поведения в быту и общественных местах;
- 5) организация коммуникативного пространства и коммуникативных ситуаций по месту проживания (получения социальных услуг);
- б) содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, предоставляемыми в соответствии с действующим законодательством либо за счет средств получателя социальных услуг.

2.5.8. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества условий оказываемых социальных услуг:

- 1) участие в разработке локальных нормативных правовых актов, регламентирующих работу Центра по основной деятельности Отделения (положения, инструкции, правила, приказы и пр.);
- 2) мониторинг удовлетворенности граждан доступностью и качеством социальных услуг, предоставляемых Отделением;
- 3) осуществление методической работы с педагогическими работниками Центра;
- 4) организационно-техническое сопровождение деятельности Педагогического совета Центра;
- 5) подготовка и организация предоставления отчетности по закрепленным направлениям деятельности Отделения;
- б) организация, подготовка и проведение семинаров, совещаний, конференций и круглых столов по вопросам компетенции;
- 7) подготовка аналитических справок и информационных материалов по направлениям деятельности Отделения;
- 8) участие в семинарах, совещаниях, конференциях и круглых столах по вопросам компетенции, проводимым государственными учреждениями и негосударственными организациями;
- 9) подготовка информационных и презентационных материалов для участия в конференциях, семинарах, совещаниях и круглых столах;
- 10) подготовка и внедрение проектов и программ по закрепленным направлениям деятельности;
- 11) участие в рамках компетенции в реализации проектов и программ, реализуемых Центром;
- 12) подготовка предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания населения по поручению непосредственного руководителя;
- 13) разработка и внедрение инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания образовательных и социальных услуг;

14) участие в разработке научно-методических публикаций по вопросам организации социального обслуживания.

III. Организация работы Отделения

3.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение функций. Обязанности других специалистов устанавливаются должностными инструкциями.

3.2. Заведующий Отделением участвует в подборе и расстановке кадров в Отделении.

3.3. Специалисты Отделения назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Центра (с учётом предложений заведующего Отделением).

3.4. Распределение обязанностей специалистов Отделения производится в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

3.5. Специалисты Отделения обеспечивают сохранность и рациональное использование имущества и оборудования, а также осуществляют контроль за своевременным техническим обслуживанием данного оборудования.

3.6. Организация работы сотрудников Отделения осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка и в соответствии с графиком работы, утвержденным директором Центра.

3.7. Отделение организует процесс обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам социально-гуманитарной направленности следующими специалистами:

- 1) учитель-логопед – для детей в возрасте от 4 до 17 лет (включительно);
- 2) педагог-психолог – для детей в возрасте от 4 до 17 лет (включительно);
- 3) педагог дополнительного образования – для детей в возрасте от 4 до 12 лет (включительно);
- 4) инструктор по труду – для детей в возрасте от 4 до 12 лет (включительно);
- 5) социальный педагог – для детей в возрасте от 4 до 12 лет (включительно);

3.8. Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется педагогическими работниками Отделения, непосредственно предоставляющими социально-педагогические и социально-психологические услуги в рамках основной деятельности. Содержание указанных программ обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.9. Получатели социальных услуг принимаются на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в порядке очередности обращения за указанными услугами (при наличии свободных мест).

3.10. Перечень, сроки реализации и содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ рассматриваются Педагогическим советом с последующим утверждением приказом директора Центра.

3.11. Организация образовательного процесса по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемых Центром самостоятельно.

3.12. Деятельность учащихся может осуществляться как в форме индивидуальных занятий, так и в разновозрастных (разновозрастных) учебных

группах соответствующей направленности.

3.13. Обучение в индивидуальной форме в пределах осваиваемой учащимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Центра.

3.14. Количество учащихся в учебных группах, возрастные категории, продолжительность учебных занятий определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, характером деятельности, условиями работы, индивидуальными особенностями развития и нозологиями учащихся.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии. Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, в процессе освоения ими дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, запрещается.

3.16. Образовательная деятельность в Отделении осуществляется на русском языке.

3.17. Расписание занятий составляется заведующим Отделением с учетом педагогической нагрузки специалистов, рациональности использования помещений, а также с учетом возрастных особенностей и нозологий учащихся в рамках установленных санитарно-гигиенических норм, обеспечивающих создание наиболее благоприятного режима труда и отдыха получателей социальных услуг.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся с учащимися по группам или индивидуально.

3.19. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется исходя из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания Центра.

3.20. Отделение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года. В летний период допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос времени занятий, выезды групп учащихся на различные мероприятия на основании приказа директора Центра.

3.21. В выходные и праздничные дни Отделение работает в соответствии с планом мероприятий Центра в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.22. В Центре создаются специальные условия для осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, обеспечивающие доступность процесса обучения с учетом особых потребностей учащихся из числа получателей социальных услуг.

IV. Порядок и условия предоставления социальных услуг

4.1. Социальные услуги предоставляются Отделением в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Санкт-Петербурге,

утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 декабря 2014 года № 1283.

4.2. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между получателем социальных услуг (законным представителем) и Центром (далее – договор о предоставлении социальных услуг).

4.3. При предоставлении социальных услуг должны обеспечиваться безопасность получателей социальных услуг, среды их обитания, соблюдаться все установленные нормы и правила пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом о пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, приниматься все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

4.4. Социальные услуги в рамках ИППСУ предоставляются Отделением бесплатно.

4.5. Занятия работников Отделения с детьми могут проводиться с участием их родителей (законных представителей), возможно одновременное участие междисциплинарной команды специалистов Центра.

4.6. На каждого ребенка в Отделении оформляются документы, перечень и формы которых разрабатываются заведующим Отделением и утверждаются приказом директора Центра.

4.7. Центр вправе производить, в случае необходимости, замену специалистов Отделения, оказывающих социальные услуги.

4.8. Проверка качества условий предоставляемых социальных услуг осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Московского района», утвержденным приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСРИДИ Московского района» от 25 июля 2018 года № 01/172.

4.9. Получатели социальных услуг информируются Центром об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, о возможности получать указанные социальные услуги бесплатно в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

V. Полномочия Отделения

5.1. Отделение для осуществления возложенных на него функций обладает следующими полномочиями:

1) взаимодействовать по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения, с другими структурными подразделениями Центра в целях обеспечения единства образовательного процесса и преемственности всех видов и форм социальной реабилитации инвалидов;

2) представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех структурных подразделений Центра в части, относящейся к компетенции Отделения;

3) взаимодействовать с учреждениями и организациями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования, государственной

службы медико-социальной экспертизы, другими организациями по вопросам организации реабилитационного процесса;

4) запрашивать у получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

5) по решению Реабилитационного совета Центра отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;

6) разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием передового опыта;

7) пользоваться и распоряжаться закрепленным за Отделением имуществом в соответствии с назначением этого имущества и действующим законодательством;

8) инициировать и проводить совещания в рамках компетенции Отделения, участвовать в совещаниях, касающихся деятельности Отделения;

9) разрабатывать и представлять на утверждение директору Центра номенклатуру дел Отделения.

5.2. Для обеспечения эффективной деятельности Отделения его сотрудники обязаны:

1) знать нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения и соблюдать нормы действующего законодательства;

2) своевременно предоставлять плановую и отчетную документацию.

5.3. Отделение не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского назначения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

VI. Ответственность

6.1. Заведующий Отделением несет ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций, за выполнение Правил внутреннего трудового распорядка работниками Отделения.

6.2. Сотрудники Отделения несут ответственность за:

1) ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

2) за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

3) за причинение ущерба Центру – в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Реорганизация и прекращение деятельности Отделения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. При одновременном изменении целей, задач, функций Отделения, изменении законодательства Положение об Отделении издается в новой редакции в течение 10 дней.
